

# DIREZIONE ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

## Reparto Amministrativo

Indirizzo Postale: Via Darsena s.n. – 96011 Augusta (SR)

e-mail pei: marinarsen.augusta@marina.difesa.it

e-mail pec: marinarsen.augusta@postacert.difesa.it

## **BANDO DI GARA**

**Oggetto: R.d.O n. 5974188 (Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANNSTOLTERFOTH GUS 355 B) Fasc. 135/25.**

### **1) PREMESSA**

Con la presente questa Stazione appaltante avvia una procedura ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante “Richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l’attività di cui all’oggetto.

### **2) CONDIZIONI DEI SERVIZI/ FORNITURE**

Le forniture/servizi oggetto della presente procedura dovranno essere eseguite esclusivamente alle condizioni e nei termini contenute nella Specifica Tecnica a cui, pertanto, si rinvia, nonché in conformità al presente bando.

Per quanto non diversamente disciplinato nei predetti documenti, si applicano, per quanto possibile, anche in relazione allo specifico oggetto dell’acquisizione, le seguenti norme, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente: D.lgs. 31.03.2023 N. 36, D.lgs. 15.03.2010, n. 66 e D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (Codice dell’Ordinamento Militare e relative disposizioni regolamentari); D.lgs. 15.11.2011, n. 208 (Disciplina Contratti pubblici ... nei settori della difesa e sicurezza); D.P.R. 15.11.2012, n. 236 (Regolamento per gli appalti della Difesa); D.P.R. 13.03.2013, n. 49 (Regolamento lavori, servizi e forniture militari); Legge 06.11.2012, n. 190 (Normativa in materia di prevenzione della corruzione); e D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Codice Etico).

### **3) IMPORTO DELLA FORNITURA E FINANZIAMENTO**

L’importo presunto del presente appalto è stimato in € 21.000/00 non imponibile I.V.A., suddiviso nei seguenti lotti:

- lotto 1 - “a corpo” – prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B: € 17.000,00;
- lotto 2 - “a quantità indeterminata” - servizi e forniture integrative: € 4.000,00. Si rende già noto sin da ora che la Ditta non potrà avanzare alcuna pretesa nel caso in cui, al termine del contratto, le vengano emesse richieste per un totale complessivo inferiore all’importo del suddetto lotto.

Non sono previsti oneri economici per ridurre/eliminare i rischi interferenti. Trattandosi tuttavia di una valutazione ricognitiva, la Committente si riserva il riconoscimento di oneri per ridurre/eliminare i rischi interferenti. Il riconoscimento di tali eventuali oneri avverrà nell’ambito del tetto economico del contratto.

### **4) DURATA**

La durata dell’appalto è indicata nella Richiesta di avvio dell’iter amministrativo, nella Decisione di Contrarre e nell’apposito campo della piattaforma MEPA. È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell’art. 120, comma 10 del d.lgs. n. 36/2023, per un periodo massimo di n. 6 mesi. Prorogabile anche con cadenza mensile;

### **5) PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE**

Codesto operatore economico, dovrà presentare la propria offerta completa di tutta la documentazione richiesta, debitamente compilata, avvalendosi del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione. Le offerte dovranno essere presentate nel termine e secondo le indicazioni previste dalle regole per l’accesso e l’utilizzo del MEPA, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti di seguito indicati e di cui è richiesta la produzione in sede di gara.

#### **5.1 Documentazione di carattere amministrativo:**

L’Operatore Economico che intende presentare offerta, tramite piattaforma ME.PA dovrà produrre la seguente documentazione:

- a. **“DGUE” (solo per procedure d’importo superiore a euro 40.000);**
- b. **“Autocertificazione requisiti di carattere generale”** (modello in allegato) attestante, tra l’altro, le generalità e la qualifica giuridica di chi firma l’offerta e il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale di cui agli artt. 94 e ss del D.lgs. 36/2023, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante;

- c. **“Tracciabilità flussi finanziari”** (modello in allegato), dichiarazione di impegno, firmata dal legale rappresentante, di attenersi scrupolosamente agli obblighi di tracciabilità previsti dall’art. 3 della legge 136/2010;
- d. **“Patto d’integrità e dichiarazione di Pantouflage”** (modello in allegato);
- e. **“Clausola pattizia”** (modello in allegato);
- f. **“Bando di Gara”** firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute.
- g. **Documento di riconoscimento** del rappresentante legale in corso di validità;
- h. dichiarazione tesa a garantire che la fornitura/servizio di che trattasi è tecnologicamente il più adeguato ai requisiti richiesti e che i singoli prezzi pattuiti sono i più bassi da essa applicati a qualsiasi altro contraente in ambito nazionale ed internazionale per materiali/attrezzature e servizi di analoga qualità in caso di termini contrattuali e condizioni comparabili. In caso di violazione rilevata durante il periodo di esecuzione del contratto, anche mediante controlli a campione eseguiti dall’A.D., la Società si obbliga a ridurre i prezzi pattuiti entro i limiti predetti, restituendo quanto eventualmente percepito in più, maggiorato degli interessi legali maturati dalla data di riscossione alla data di restituzione.

Il soggetto munito dei poteri di rappresentanza dovrà essere in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati per poter procedere alla sottoscrizione digitale del contratto che, a sensi di quanto disposto dall’art. 18 del D.lgs. 36/2023 dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con file con estensione p7m. Sarà onere della Ditta verificare la compatibilità della firma digitale in proprio possesso con tale tipologia di file;

## 5.2 Documentazione Tecnica:

- a) Specifica tecnica firmata digitalmente per accettazione;
  - b) Certificazione attestante un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma ISO 9001;
- Le certificazioni della Ditta dovranno essere mantenute in corso di validità e certificate da Enti di certificazione accreditati da Organismi Nazionali appartenenti all’Unione Europea. Le certificazioni dovranno essere in corso di validità, all’atto della presentazione dell’offerta, e mantenute valide per tutta la durata contrattuale.

## 5.3 Offerta economica:

- a) Offerta economica è generata dal sistema Me.Pa, mediante inserimento, da parte dell’Operatore Economico, del **prezzo offerto IVA esclusa** da applicare alle prestazioni di cui all’articolo 3 e al “listino prezzi e tempi di esecuzione – prestazioni a quantità indeterminata” di cui alla specifica tecnica in allegato 1.
  - b) Indicazione dei prezzi unitari IVA esclusa, da effettuare nell’apposito file denominato “dettaglio fornitura/servizio”;
  - c) Analisi dei costi (qualora esplicitamente richiesta dalla Stazione Appaltante con documento da produrre su MEPA);
- Si fa presente che, **a pena di esclusione:**

- non sono ammesse **offerte parziali**;
- per le procedure di gara per servizi e lavori, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 108.9 del D.lgs n. 36/2023 la Ditta dovrà indicare gli **oneri di sicurezza aziendale** ed i **costi per la manodopera**;
- il bene/servizio che si offre e che **deve risultare conforme a quello richiesto e alle specifiche tecniche**;

L’offerta economica, sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere valida per almeno 180 gg. solari decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell’offerta;

## 6) PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

L’affidamento della presente impresa/aggiudicazione della relativa RDO, sarà subordinato alla valutazione tecnico economica di congruità dei prezzi/tempi offerti e al finanziamento della stessa da parte delle Superiori Autorità, senza che la Ditta nulla abbia a pretendere in caso di mancato finanziamento; nonché, alla verifica del possesso, in capo all’Operatore Economico, dei requisiti previsti, compresi i requisiti generali di cui all’art. 94 del D.lgs. 36/2023. A tal proposito, tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.445/2000 saranno sottoposte a verifica secondo le norme vigenti, con l’applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

## 7) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO (Art.117 D.lgs. n° 36/2023)

A garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 10 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia fideiussoria secondo le modalità e l’entità stabilita dall’art. 117, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 fino alla scadenza dell’appalto e sarà svincolata previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

La garanzia deve espressamente prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale;
- b) la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) l’operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- d) l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Essa, inoltre, non potrà essere svincolata finché:

- a) non siano state definite eventuali controversie;
- b) non sia stata liquidata l’ultima fattura;

c) non siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

Il deposito cauzionale definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nei documenti di gara.

È in facoltà della Stazione Appaltante di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati a mezzo PEC, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In alternativa a quanto sopra e in caso di importo di aggiudicazione inferiore a € 40.000,00, l'operatore economico concorrente potrà richiedere l'esonero dal versamento del deposito cauzionale, in cambio di una miglioria del prezzo d'aggiudicazione pari al 1 (uno) per cento del valore complessivo dell'offerta al netto dell'I.V.A. se dovuta; a tal fine dovrà compilare e firmare digitalmente l'apposito modulo in allegato.

## **8) CONSEGNA DEI PRODOTTI (IN CASO DI FORNITURE)**

Salvo espressa diversa indicazione, la consegna dei materiali costituenti la fornitura o i singoli lotti, qualora previsti, dovrà essere effettuata per intero ed in unica soluzione presso la Sala Ricezione dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta ubicata presso il Comprensorio Pantano Danieli adiacente la Stazione Ferroviaria di Augusta (SR). Eventuale altra diversa destinazione potrà essere eventualmente specificata in commessa. La consegna dovrà avvenire entro i termini in essa previsti, che si intendono riferiti all'avvenuto completamento della fornitura o del lotto, qualora previsto. La Ditta dovrà dare preventiva comunicazione di ogni consegna. Salvo diversa espressa indicazione, per accordi presi caso per caso tra la ditta e la Stazione Appaltante in relazione all'eventuale urgenza di acquisire la fornitura.

## **9) VERIFICA DI CONFORMITA' ED ACCETTAZIONE DEI SERVIZI/PRODOTTI FORNITI**

La verifica di conformità e la conseguente accettazione dei prodotti/servizi forniti avverrà secondo le seguenti modalità (art. 133 D.P.R. n. 236/2012):

forniture di importo  $\geq$  ad € 40.000,00 mediante emissione di certificato di verifica di conformità a cura apposita commissione nominata dal Direttore di MARINARSEN Augusta e la relativa approvazione;

forniture di importo  $<$  ad € 40.000,00 mediante dichiarazione di buona provvista a firma del funzionario incaricato.

In entrambi i casi, in considerazione della complessità tecnica dei servizi/prodotti da fornire e della relativa verifica di conformità, le parti convengono che l'accettazione dei medesimi avverrà entro il termine di 60 giorni dalla ultimazione della fornitura. Nell'ipotesi di rifiuto al collaudo di tutto o parte del materiale, con comunicazione separata, verranno date le disposizioni riguardanti i termini e le modalità per la estrazione e la riconsegna dei prodotti rifiutati o per l'eliminazione dei difetti riscontrati ai sensi dell'art. 116 del D.P.R. n. 236/2012.

## **10) MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La Ditta non potrà emettere fattura prima di aver ricevuto comunicazione di esito positivo dell'accertamento di conformità o di regolare esecuzione, pertanto, la stazione appaltante sospenderà la decorrenza dei termini di scadenza delle eventuali fatture che siano state emesse prima della data di conformità o di regolare esecuzione.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013 del M.E.F., dovrà emettere fattura elettronica indicando il Codice Univoco Ufficio **0DV72E** e il codice CIG ed instradarla, tramite il "sistema di interscambio" (SDI), all'indirizzo di posta elettronica certificata [marinarsen.augusta@postacert.difesa.it](mailto:marinarsen.augusta@postacert.difesa.it), utilizzando i servizi forniti sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Solo in caso di fornitura in regime di esenzione I.V.A. ai sensi degli articoli 8 ed 8 bis, 9.6 e 72 del D.P.R. 633/72 con onere, a carico della Ditta aggiudicataria, dell'assolvimento degli obblighi doganali e del pagamento della marca da bollo da € 2,00, da far risultare sulla fattura elettronica tramite l'apposizione nel campo <NumeroBollo>, nell'area dedicata ai "dati generali del documento", della stringa "DM-17-GIU-2014";

In caso di fornitura soggetta ad applicazione della summenzionata Imposta, in ottemperanza all'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità), "applicazione dello Split Payment della P.A.", e ai sensi e per gli effetti dell'introdotta art 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 l'onere del versamento dell'I.V.A, entro i termini di legge, competerà a questo Arsenale.

In ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 4 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (attuativo della direttiva 2011/7/UE del 16/02/2011 sui tempi di pagamento), il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul c/c "dedicato" indicato dalla Ditta, previa verifica della regolarità contributiva INPS e INAIL della medesima mediante acquisizione del D.U.R.C. in corso di validità, entro il termine ultimo di 30 giorni dalla ricezione del certificato di buona esecuzione/provvista.

Nel caso di forniture articolate in più lotti, salvo diversa espressa indicazione le verifiche di conformità ed i relativi pagamenti potranno essere effettuati separatamente per singoli lotti.

In attuazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 così come modificato dalla legge nr. 205/2017 (legge di bilancio 2018), il pagamento di importi superiore ad € 5.000,00 sarà subordinato all'espletamento da parte dell'Amministrazione della procedura di verifica prevista dal Decreto M.E.F. 18 gennaio 2008, n. 40. In caso di ritardi nei pagamenti rispetto ai termini concordati saranno riconosciuti gli interessi di cui all'art.5 del D. Lgs.231/2002, come modificato dall'art.1, comma 1, lettera e), D.lgs. n. 192 del 2012.

Giusta quanto previsto dall'art. 4 – comma 4 del D.lgs n. 231/2002 (come modificato dal D.lgs. n. 192/2012), il termine dal quale decorrono gli interessi per mancato pagamento è fissato in 60 giorni dall'accettazione del bene o del servizio ovvero, se successivo, dal ricevimento della fattura.

## **11) SUBAPPALTO**

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di fornitura/servizio che intende eventualmente subappaltare. Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **12) ULTERIORI PRESCRIZIONI**

La Ditta, presentando la propria offerta, dichiara di accettare le condizioni esplicitate nel presente documento nonché nelle previsioni normative di cui al D.P.R. n. 236/2012 (RUGAD) ed al D.P.R. n. 49/2013.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a risarcire l'Amministrazione sia per i danni derivanti da inadempimento alle obbligazioni contrattuali, sia per i danni che possono derivare da vizi occulti del prodotto finito, non rilevati in sede di controllo iniziale della qualità del prodotto e non imputabile a colpa del Committente.

La Ditta si obbliga a fornire la garanzia prevista dal vigente disposto normativo per i prodotti oggetto di fornitura.

La Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. La Ditta dichiara inoltre di possedere i requisiti soggettivi previsti nonché di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste uniformandosi alle norme legislative e regolamenti applicabili alla fornitura ed ai servizi da eseguire.

In caso di ritardo nella consegna, nell'estrazione o nella sostituzione dei prodotti eventualmente rifiutati, la Ditta sarà sottoposta separatamente e per ognuno dei casi indicati, alla seguente penalità prevista dall'art. 125 del D.P.R. 15.11.2012, n. 236: *"per ogni periodo di ritardo pari al decimo (o frazione) del tempo previsto per la esecuzione del contratto o del lotto, l'Amministrazione applica una penalità del due per cento dell'importo del contratto o del lotto"*. Le penalità comunque comminate non possono superare complessivamente il 10% (dieci per cento) dell'importo assoggettato a penale. Il calcolo dei giorni per la consegna e l'eventuale successiva penalità sono da considerarsi sempre SOLARI e se il termine per la consegna ricade in giorno festivo, lo stesso è da intendersi ultimato al primo giorno utile lavorativo.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, la Ditta si obbliga ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa. Nei contratti sottoscritti dal contraente con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture di cui al presente contratto, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata n. 136 del 13.08.2010. E' fatto obbligo al contraente di fornire tempestivamente all'Amministrazione copia di tutti i suddetti contratti per verificare il corretto adempimento al suddetto obbligo. La Ditta dovrà comunicare gli estremi del c/c "dedicato", anche in via non esclusiva, alla presente impresa ed i nominativi ed i codici fiscali di tutte le persone autorizzate ad operarvi.

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del codice dei contratti, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del progetto o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

## **13) CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI**

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto in ottemperanza al disposto dell'art. 60 D.lgs. n. 36/2023.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### **14) RISOLUZIONE**

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per ... giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del codice dei contratti, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici sono ammessi ad attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

#### **15) RECESSO**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (v) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite pec. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.1.

#### **16) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

La presente richiesta di offerta è da intendersi esclusivamente come indagine di mercato e, pertanto, non vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso, per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della richiesta d'offerta o insorte durante il suo svolgimento, la possibilità di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

Eventuali variazioni, modifiche o sostituzioni delle specifiche tecniche e di tutta la documentazione richiesta nella Rdo dalla Stazione appaltante daranno luogo ad esclusione automatica o revoca della eventuale stipula.

La fornitura del materiale o l'esecuzione del servizio si intende, franca di qualsiasi spesa di imballo, trasporto ed altro, nel luogo indicato ed entro i termini indicati nella documentazione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare in aumento o in diminuzione (aggiudicazione parziale) all'atto della stipula i quantitativi oggetto di fornitura sulla base delle risorse finanziarie disponibili.

Ai sensi del combinato disposto della Legge 190/12, art. 1, co. 17, in materia di prevenzione della corruzione e del D.P.R. 62/13 art. 2, comma 3 “Codice Etico”, unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2025-2027 del Ministero della Difesa, la Ditta si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni contenute nei suddetti Codici (che qui si intendono integralmente riportati, conosciuti e accettati) la cui eventuale violazione costituirà causa di risoluzione del contratto. Inoltre, ai fini della corretta partecipazione alla gara, la Ditta si impegna ad accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente. A tal fine copia del suddetto Patto dovrà essere sottoscritta e presentata dalla Ditta unitamente alla documentazione relativa all’offerta a pena di esclusione automatica dalla gara. Il mancato rispetto del Patto d’Integrità comporterà l’irrogazione delle sanzioni in esso previste, inclusa la risoluzione del contratto.

#### **17) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è il C.V. Plinio RAPANA’ in qualità di Capo Reparto Manutenzioni Navali pro tempore dell’Arsenale M.M. di Augusta (tel. 0931-420405), e-mail: [plinio.rapana@marina.difesa.it](mailto:plinio.rapana@marina.difesa.it).

Per presa visione e accettazione da parte della Ditta:

---

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, domicilio  
eletto in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_ P.E.C.  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,

consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

### D I C H I A R A,

che la rappresentata Ditta/Società è iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati:

- soggetti muniti del potere di rappresentanza (nominativi, qualifiche, date di nascita, residenza):

**Impresa individuale:** titolare

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

**Società in nome collettivo:** tutti i soci

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

**Società in accomandita semplice:** i soci accomandatari

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

**Altro tipo di società:**

**A) tutti i soggetti muniti del potere di rappresentanza:**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA


**B) il socio di maggioranza IN CASO DI SOCIETA' CON MENO DI 4 SOCI**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

Il sottoscritto **DICHIARA**, inoltre:

Che la ditta/società è iscritta presso:

- l'I.N.P.S. sede di \_\_\_\_\_ con matricola n. \_\_\_\_\_;
- l'I.N.A.I.L. sede di \_\_\_\_\_ con codice Ditta n. \_\_\_\_\_;
- n. dipendenti: \_\_\_\_\_;

**OPPURE**

- che la Ditta/Società non è iscritta all'I.N.P.S. per le seguenti motivazioni:

---



---



---

- che la Ditta/Società non è iscritta all'I.N.A.I.L. per le seguenti motivazioni:

---



---



---

**MOTIVI DI ESCLUSIONE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 94, 95, 96, 97 E 98 DEL D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023 (RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI") E SS.MM.II.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_

consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (provvedere a barrare e/o a cancellare le parti che non interessano),**

che **non sussiste/sussiste** a proprio carico alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamenti di pubblici appalti previste dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023. In particolare e nello specifico, dichiara che:

1. **NON HA ricevuto/HA ricevuto** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. n. 309 del 09.10.1990, dall'art. 291-quater del D.P.R. n. 43 del 23.01.1973, e dall'art. 260 del D. Lgs. n. 152 del 03.04.2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. n. 109 del 22.06.2007, e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24 del 04.03.2014;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**Nello specifico è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore, per i seguenti reati:

---

---

---

*(La dichiarazione di cui al comma 1 va rilasciata: dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

2. **NON SUSSISTONO/SUSSISTONO cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo Decreto.** Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. In caso positivo specificare quali:

---

---

---

3. **NON HA COMMESSO/HA** violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. In caso positivo specificare quali:

---

---

---

(Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del D.P.R. n. 602 del 29.09.1973. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30.01.2015, pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 125 del 01.06.2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).

4. **NON HA COMMESSO/HA COMMESSO** gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 108 del codice; in caso positivo specificare quali:

---

---

---

5. **NON SI TROVA/SI TROVA** in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 98 del citato D. Lgs. 36/2023;
6. **NON SI E' RESO/SI E' RESO** colpevole, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 98, di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. In caso positivo specificare quali:

---

---

---

7. La partecipazione al procedimento negoziale per il quale viene resa la presente dichiarazione **NON DETERMINA/DETERMINA** una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 D.lgs n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
8. **NON E' STATO SOGGETTO/ E' STATO SOGGETTO** alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231 del 08.06.2001, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008; in caso positivo specificare quali:

---

---

---

*Questa stazione appaltante escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto l'operatore economico (anche se la situazione è riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6) qualora l'operatore economico presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.*

9. **NON E' ISCRITTO/ E' ISCRITTO** nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione nel casellario informatico;
10. **NON HA VIOLATO/HA VIOLATO** il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della L. n. 55 del 19.03.1990.

(L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

11. **POSSIEDE/NON POSSIEDE** la certificazione di cui all'articolo 17 della L. n. 68 del 12.03.1999, ovvero in caso negativo, autocertifici la sussistenza del medesimo requisito;
12. **NON E' STATO/ E' STATO** vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152 del 13.05.1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203 del 12.07.1991;

**(in caso POSITIVO) HA DENUNCIATO/NON HA DENUNCIATO** i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. n. 689 del 24.11.1981. La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

13. **NON SI TROVA/SI TROVA** rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto **DICHIARA**, inoltre:

- 1) di aver preso visione delle CONDIZIONI PER LA RICHIESTA DI OFFERTA e di avere integrale conoscenza di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute;
- 2) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine ai dati innanzi dichiarati;
- 3) ai sensi dell'art. 75 del T.U. n. 445/2000 e con riferimento alle disposizioni ANTICORRUZIONE stabilite dall'art. 1 comma 46 della L. 190/2012, consapevole del divieto posto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso, e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito, e

si impegna a non attribuire, incarichi ad ex i dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

- 4) di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati e di impegnarsi a comprovare il possesso dei requisiti auto dichiarati ed a presentare la relativa documentazione su semplice richiesta di codesto Comando;
- 5) di aver preso visione della informativa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e, nei limiti della stessa, espressamente e liberamente di acconsentire al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali, dichiarando di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. n. 196/2003.

---

(luogo)

(data)

**IL DICHIARANTE**

---

Spett.le ARSENALE M.M. AUGUSTA

**R.d.O n. 5974188 (Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANNSTOLTERFOTH GUS 355 B) Fasc. 135/25.**

**OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e succ. mod. in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di Rappresentante Legale della Ditta \_\_\_\_\_ con P.I. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche.

A tal fine comunica che il conto corrente bancario/postale dedicato è il seguente:

**DENOMINAZIONE BANCA:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**La Ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a codesto Comando ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Siracusa della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Allegare copia di un documento di riconoscimento della persona autorizzata ad operare sul conto.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**R.d.O n. 5974188 (Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANNSTOLTERFOTH GUS 355 B) Fasc. 135/25.**

**DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DELLE PERSONE DELEGATE SUL  
CONTO**



**ARSENALE M.M.**

**AUGUSTA**

**PATTO D'INTEGRITA'**

R.d.O n. 5974188 (Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANNSTOLTERFOTH GUS 355 B) Fasc. 135/25.

tra  
ARSENALE M.M. di AUGUSTA  
e

la Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in Via \_\_\_\_\_  
- Partita IVA n° \_\_\_\_\_, rappresentata dal Signor \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
**quale soggetto munito dei poteri di rappresentanza, in possesso di firma digitale rilasciata da enti certificatori accreditati, per poter procedere alla sottoscrizione digitale della procedura negoziale di cui al CIG summenzionato, identificato con documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di cui si allega copia.**

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2014;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato all'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che

indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 2** -La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** –Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la

prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**Art. 7** - La Ditta, consapevole del divieto posto dall'art.53, comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001, dichiara di non avere concluso e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la Ditta:

---

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ARSENALE M.M. AUGUSTA  
C.F. 81002570893  
Clausola pattizia – Fatturazione e Pagamenti

R.d.O n. 5974188 (Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANNSTOLTERFOTH GUS 355 B) Fasc. 135/25

SI RENDE NOTO CHE LA DITTA NON POTRA' EMETTERE FATTURA PRIMA DI AVER RICEVUTO COMUNICAZIONE DI ESITO POSITIVO DELL'ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' O DI REGOLARE ESECUZIONE. PERTANTO LA STAZIONE APPALTANTE SOSPENDERÀ LA DECORRENZA DEI TERMINI DI SCADENZA DELLE EVENTUALI FATTURE CHE SIANO STATE EMESSE PRIMA DELLA DATA DI CONFORMITÀ O DI REGOLARE ESECUZIONE.

- ✓ In ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 4 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (attuativo della direttiva 2011/17/UE del 16/02/2011 sui tempi di pagamento) e data la natura complessa del contratto posto in essere, il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario, entro il termine ultimo di 30 giorni dalla ricezione del certificato di buona esecuzione/provvista. Quest'ultimo, che dovrà essere prontamente eseguito entro e non oltre 60 giorni dalla fine delle prestazioni.
- ✓ Giusta quanto previsto dall'art. 4 – comma 4 del D.lgs n. 231/2002 (come modificato dal D.lgs. n. 192/2012), il termine dal quale decorrono gli interessi per mancato pagamento è fissato in **60 giorni** dall'accettazione del bene o del servizio ovvero, se successivo, dal ricevimento della fattura.

Per presa visione e accettazione da parte della Ditta:

---

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**OGGETTO: R.d.O. n. 5974188 (Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANNSTOLTERFOTH GUS 355 B) Fasc. 135/25**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di Rappresentante Legale della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
aderendo alla Rdo in oggetto e nell'accettare tutte le condizioni in essa contenute,

**DICHIARA**

- di ben conoscere ed accettare senza alcuna riserva le condizioni generali e particolari contenute nella Rdo sopra citata, nel capitolato ad essa allegato, nonché nel D.P.R. 15.09.2012 n. 236;
- di impegnare fin da ora la Ditta, ove prescelta, ad effettuare la prestazione entro i termini ed alle condizioni indicate, consapevole, in caso contrario, di essere assoggettata all'applicazione delle previste penalità.

**RICHIEDE**

In caso di aggiudicazione, **l'esonero del versamento della cauzione definitiva**, previa riduzione dell'1% sull'imponibile delle prestazioni ex art. 54 del R.D. n. 827/1924.

Dichiaro di essere consapevole che la presenta è una mera richiesta e che l'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, non accettarla e richiedere le garanzie definitive di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la Ditta:

# ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

**Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne**  
SEZIONE PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

## SPECIFICA TECNICA

**Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il  
rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione  
LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B**

### GRUPPO DI LAVORO

Incarico	Grado/ Qualifica	Nome e Cognome	Firma
Addetto Sezione Pianificazione Esecutiva	T.V.	Alessandro LOMBARDO	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Sezione Gestione e Controllo Programmi Navali	C.F.	Alessandro MOSCA	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Sezione Pianificazione Esecutiva	C.F.	Antonio PETRUCCI	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	C.V.	Marco MERLUZZI	<i>Documento firmato digitalmente</i>

Visto, si approva:  
Il Responsabile Unico del Progetto  
C.V. Plinio RAPANA'

*Documento firmato digitalmente*

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.2 di 19
		Ed. Dicembre 2025

## INDICE

1.	OGGETTO E SCOPO .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO .....	3
2.1	NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO .....	3
2.2	RIFERIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....	3
2.3	RIFERIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE .....	4
2.4	NORMATIVA TECNICA.....	4
3.	PRESTAZIONI RICHIESTE.....	5
3.1.	LOTTO 1: PRESTAZIONI COMPLEMENTARI PER IL RINNOVAMENTO DEI RIDUTTORI/INVERTITORI DI PROPULSIONE LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B – “A CORPO” .....	5
3.2.	LOTTO 2: SERVIZI E FORNITURE INTEGRATIVE – “A QUANTITA' INDETERMINATA” .....	5
3.3.	PRESCRIZIONI GENERALI PER LE PRESTAZIONI.....	6
4.	MODALITA' D'INTERVENTO E TEMPI DI ESECUZIONE .....	7
5.	PATTI E CONDIZIONI GENERALI.....	7
5.1.	PREMESSA.....	7
5.2.	NORME DI COMPORTAMENTO.....	7
5.3.	ONERI A CARICO DELL'O.E.....	8
5.4.	ATTREZZATURE E PERSONALE.....	8
5.4.1.	ATTREZZATURE .....	8
5.4.2.	PERSONALE .....	9
5.5.	CERTIFICAZIONI .....	9
5.5.1.	SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' AZIENDALE.....	9
5.5.2.	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.....	9
5.6.	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO .....	9
5.7.	GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI .....	10
5.8.	SUBAPPALTO.....	11
5.9.	AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
5.10.	DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE .....	11
5.11.	VARIANTI IN CORSO D'OPERA .....	11
5.12.	SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI .....	11
5.13.	PROROGHE DELLE PRESTAZIONI .....	11
5.14.	GESTIONE DEI MATERIALI .....	12
5.15.	CONTROLLI IN CORSO D'OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO.....	13
5.16.	VERIFICA DI CONFORMITA', ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	14
5.16.1.	PREMESSA.....	14
5.16.2.	CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI - APPRONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITA' .....	14
5.16.3.	PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	15
5.17.	CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI .....	15
5.18.	GARANZIE RICHIESTE .....	15
	ALLEGATO 1 – LISTINO PREZZI E TEMPI DI ESECUZIONE.....	17
	ALLEGATO 2 – CERTIFICATO DI CONFORMITA' .....	18

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.3 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	----------------------------------

## 1. OGGETTO E SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica (S.T.) è quello di delineare il dettaglio tecnico/amministrativo delle prestazioni in titolo finalizzate a risolvere problematiche tecniche (c.d. non conformità) emerse nella fase di esecuzione contrattuale dell'obbligazione commerciale, lettera d'ordine prot. M\_D MARSAU RG25 n. 0007233 in data 19/06/2025 di MARINARSEN Augusta, affidate all'Operatore Economico (O.E.) RE.CA. di RE CALIGARIS DIONIGIA. Le prestazioni di cui alla presente S.T. sono ripartite nei seguenti lotti:

- **Lotto 1:** Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B – “a corpo”;
- **Lotto 2:** Servizi e forniture integrative – “a quantità indeterminata”.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le attività oggetto della presente S.T. dovranno riferirsi alle seguenti normative/pubblicazioni/documenti (per come applicabili), che l'Operatore Economico (O.E.) si obbliga a conoscere e rispettare:

### 2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209** - Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Corredato delle relative note;
- **D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208** - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE (11G0249);
- **D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236** - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- **D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49** - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 208 del 15 novembre 2011 - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE;
- **Direttiva 2006/42/CE del 17 maggio 2006** (detta nuova direttiva macchine) è stata recepita ed attuata per l'Italia mediante il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 17 (pubblicazione del 19-2-2010 Supplemento ordinario n. 36/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 41) e sostituisce la direttiva 98/37/CE del Parlamento europeo (detta direttiva macchine);
- **SGD-G-023 e ss.mm.ii.** - Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte del procurement militare (disponibile presso la Committente);
- **Decreto 7 marzo 2018, n. 49** - Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità (disponibile presso la Committente).

### 2.2 RIFERIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- **D.Lgs. 27 luglio 1999, n. 272** - Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge 31 dicembre 1998, n. 485;
- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.** - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Legge 447 del 26 ottobre 1995** - Legge quadro sull'inquinamento acustico;
- **ISO 45001** - Standard internazionale per i sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- **Decreto M. 28 gennaio 1992** del Ministero della Sanità che ha recepito la normativa CEE 91/155 sulla compilazione delle "schede di sicurezza";

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.4 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	----------------------------------

- **Decreto M. 12 febbraio 1997** del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato - Criteri per l'omologazione dei prodotti sostitutivi dell'amianto;
- **Decreto M. 26 marzo 1998** del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato - Elenco contenente i nomi delle imprese e dei materiali sostitutivi dell'amianto che hanno ottenuto l'omologazione;
- **Decreto M. 07 settembre 2002** del Ministero della Salute, accettazione della direttiva 2001/58/CE, circa le modalità di informazione sulle sostanze ed i preparati classificati come pericolosi con particolare riferimento alla redazione della Scheda Informativa di Sicurezza dei prodotti che tenga conto delle esigenze specifiche degli utilizzatori;
- **D.P.R. 15 marzo 20210, n. 90** - Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art.14 della L.246 del 28 novembre 2005 ed in particolare il titolo IV Sanità Militare, Capo 1 Sicurezza sui luoghi di lavoro, artt. da 244 a 264;
- **D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177** - Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- **Direttiva SMM-PREVA-1062** - Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ed. gennaio 2024 (disponibile presso la Committente).
- Protocolli di sicurezza ISPESL.

### 2.3 RIFERIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE

- **D.Lgs. 14 marzo 2003, n. 65 e ss.mm.ii.**, concernente la "classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi";
- **Regolamento (CE) 18 dicembre 2006, n. 1907/2006 e ss.mm.ii.** relativo all'applicazione del Regolamento REACH;
- **D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (S.O. n° 96 - G.U. 88 del 14/04/2006)** - Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii.;
- **D.Lgs. 3 dicembre 2010, n. 205** - Recepimento della direttiva 2008/98/Ce - Modifiche alla Parte IV del D.lgs. 152/2006;
- **Decreto 4 aprile 2023, n. 59** del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro nazionale per la tracciabilità dei rifiuti a i sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- **UNI EN ISO 14001** - Standard internazionale per la gestione ambientale.

### 2.4 NORMATIVA TECNICA

Si riporta di seguito l'elenco **non esaustivo** della normativa tecnica a cui riferirsi per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- **SMM/ISN 51** – Regolamento per la Gestione della Configurazione delle Unità navali della Marina Militare e dei Sistemi/Apparati su queste installati;
- **Circolare Attuativa ISN 1/05** – Piano Generale per la Gestione della Configurazione e dei Dati di Rientro dal Campo dei Sistemi/Apparati installati sulle UU.NN. della Marina Militare;
- **UNI EN ISO 9001** – Sistemi di gestione per la Qualità - Requisiti;
- **ISO 10005** - Sistemi di gestione per la qualità – Linee guida per i Piani della Qualità;
- **NAV-50-9999-0027-13-00B000** - Obblighi dell'Industria Nazionale nei confronti degli Enti Tecnici della M.M. in applicazione delle normative NATO AQAP 2120 e NATO AQAP 2105;
- **NATO AQAP 2070** – NATO Mutual Government Quality Assurance (GQA) (annesso B-8 "Certificato di Conformità");
- **NATO AQAP 2105** - NATO Requirements for Deliverable Quality Plans;
- **NATO AQAP 2110** - NATO Quality Assurance Requirements For Design, Development And Production;
- **Manuale d'Istruzione per l'Invertitore** – Riduttore LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B (disponibile a Bordo);
- Piani generali dell'Unità Navale (disponibile a Bordo);
- Documento di Valutazione del Rischio (DVR) dell'Unità Navale (disponibile a Bordo);
- Mappature Amianto dell'Unità Navale (disponibile a Bordo).

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.5 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	----------------------------------

### 3. PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono suddivise nei seguenti lotti:

- **Lotto 1:** Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B – “a corpo”;
- **Lotto 2:** Servizi e forniture integrative – “a quantità indeterminata”.

Nei seguenti paragrafi verranno indicati i dettagli delle attività da svolgere.

#### 3.1. LOTTO 1: PRESTAZIONI COMPLEMENTARI PER IL RINNOVAMENTO DEI RIDUTTORI/INVERTITORI DI PROPULSIONE LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B – “A CORPO”

L'O.E. dovrà eseguire le seguenti attività:

- sbarco/imbarco di n. 2 refrigeranti, n. 2 valvole termostatiche , n. 2 pompe ausiliarie e successivo trasporto presso le officine dell'O.E.;
- smontaggio, pulizia e pressatura dei refrigeranti;
- smontaggio delle pompe ausiliarie, pulizia, rilievi dimensionali, manutenzione dei corpi pompa e successivo assemblaggio;
- smontaggio e manutenzione ordinaria di n. 2 pompe ausiliarie e successivo riassetto;
- revisione standard di n. 2 valvole di comando a doppio stadio (da eseguirsi presso le officine del costruttore);
- revisione standard di n. 2 valvole selettive (da eseguirsi presso le officine del costruttore);
- sverniciatura, pulizia e riverniciatura coperchio inferiore dei riduttori.

#### 3.2. LOTTO 2: SERVIZI E FORNITURE INTEGRATIVE – “A QUANTITA' INDETERMINATA”

La Committente potrà richiedere all'O.E. l'esecuzione di servizi e forniture qualora emergessero ulteriori “non conformità”; in tal caso la Committente e l'O.E. negozieranno il dettaglio tecnico, economico e temporale dell'esigenza; nello specifico la Committente richiederà, a mezzo Posta elettronica Certificata (P.E.C.), un preventivo. L'O.E. dovrà formulare il preventivo, in termini di tempi e costi, utilizzando il tariffario riportato in Allegato 1, riportando le seguenti informazioni:

- nel caso di servizi, un accurato dettaglio delle attività da svolgere a bordo e/o presso le officine dell'O.E.: ciascuna fase e sotto fase dell'intervento sarà definita indicando esplicitamente il numero di tecnici ed il numero di ore per tecnico necessarie;
- nel caso di forniture, i materiali da sostituire, con l'indicazione dei Part Number e, possibilmente dei N.U.C., con i relativi prezzi e giustificativi (preventivo del subfornitore o, in alternativa, copia delle fatture relative a precedenti forniture);
- i termini temporali per l'esecuzione delle prestazioni;
- eventuali spese accessorie (es: spese di viaggio, trasferta, diaria, ecc. secondo quanto riportato al successivo paragrafo “Precisazioni” – ove applicabili).

A seguito del preventivo il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)/Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) eseguirà le necessarie valutazioni sulla scorta delle quali potrà:

- accettare il preventivo ed emettere una Richiesta tramite P.E.C. che a sua volta potrà essere:
  - “a corpo”;
  - “a consuntivo”: il preventivo viene accettato in termini di importo economico massimo “a tetto di budget”, pertanto l'ammontare delle prestazioni orarie/materiali/oneri accessori, ecc. sono da riconoscere sulla scorta della reale consuntivazione, precisando che l'O.E. dovrà fornire tutta la documentazione probatoria (report ore svolte a bordo controfirmate per accettazione dai delegati del bordo/Committente, fatture del materiale fornito e servizi di OO.EE. terzi, ecc.);

si precisa che:

- L'O.E. prima dell'inizio delle attività dovrà presentarsi, entro 7 giorni solari dal giorno successivo alla data di ricezione della richiesta, presso la Committente per la formalizzazione congiunta dell'Atto di Consegna Prestazioni; in caso di mancata presentazione dell'O.E. i tempi di esecuzione decorreranno dall' 8° giorno;

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.6 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	----------------------------------

- laddove il R.U.P./D.E.C. ritenga il preventivo non congruo (nel solo caso di riduzione dell'importo/tempi riconosciuti all'O.E. a parità di prestazioni ordinate), prima dell'emissione della Richiesta dovrà acquisire il parere favorevole dell'O.E..
- rifiutare il preventivo, pertanto all'O.E. saranno corrisposti unicamente la quota fissa prevista per la redazione del preventivo/sopralluogo (se richiesti) quotati in Allegato 1.

### 3.3. PRESCRIZIONI GENERALI PER LE PRESTAZIONI

Si precisa che rientrano nei compiti dell'O.E. anche le seguenti attività:

- l'esecuzione di tutte le attività propedeutiche riportate nei manuali tecnici di riferimento e necessarie all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- la fornitura in opera di tutto il materiale di consumo e minuto montaggio (guarnizioni ed o-ring di uso commerciale, rondelle, bulloneria, detergenti, grasso, stracci per pulizia, contenitori ecc.);
- l'impiego di tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività richieste;
- la consegna alla Committente, in esito ai controlli e/o ispezioni eseguiti nelle diverse fasi delle lavorazioni, di un rapporto riportante i risultati delle attività svolte, comprensivo degli statini relativi ai rilievi e alle misurazioni eseguite e previste dai manuali tecnici di riferimento; contestualmente l'O.E. dovrà comunicare le eventuali non conformità e/o anomalie riscontrate in corso d'opera ed allegare i preventivi (tempi e costi) relativi alle azioni correttive che intende adottare per la risoluzione delle non conformità/anomalie riscontrate;
- lo sbarco/imbarco e trasporto dei componenti da revisionare presso le officine dell'O.E. e viceversa, compresa l'eventuale messa in opera e successivo smontaggio delle opere provvisorie nei locali interni ed esterni della nave; limitatamente alle sole operazioni di imbarco/sbarco, dal punto di bordo individuato dai delegati M.M.I. alla banchina e viceversa, e per le sole apparecchiature/componenti il cui peso/ingombro non consenta il transito dalla passerella di bordo, dovranno svolgersi con mezzi di sollevamento ed eventuali pontoni messi a disposizione dalla Committente; laddove non fossero disponibili mezzi di sollevamento la Committente ne potrà commissionare il noleggio secondo quanto riportato alla prestazione "Non standard";
- nel caso in cui si riscontrino delle non conformità durante l'esecuzione di attività l'O.E. deve comunicare alla Committente, contestualmente alla relativa dichiarazione, le azioni correttive che intende adottare ed un preventivo contenente un accurato dettaglio delle attività da svolgere a bordo e/o presso la propria officina, nonché gli eventuali materiali da sostituire (per i quali dovranno essere indicati i P.N. e, possibilmente i N.U.C.), il tempo complessivo per l'esecuzione dell'intervento ed il tempo di consegna dei singoli materiali; si precisa che tale obbligo è valido anche per le eventuali non conformità riscontrate nel corso dell'esecuzione degli interventi "non standard";
- qualora durante l'esecuzione degli interventi vengano riscontrate delle discordanze di configurazione o monografiche sugli apparati in manutenzione, è compito dell'O.E. formalizzare apposita segnalazione scritta da trasmettere tramite PEC alla Committente, al fine di procedere con la stesura dei pertinenti rapporti di discordanza in accordo con quanto previsto dalla Circolare Attuativa ISN 1/05 e ss.mm.ii..

L'O.E. per tutte le lavorazioni deve prestare attenzione ai seguenti aspetti:

- qualsiasi procedura, per quanto possibile, dovrà essere eseguita con apparato non operativo, disalimentato elettricamente, attenendosi comunque scrupolosamente alle norme antinfortunistiche in vigore ed alle prescrizioni tecniche contenute nel manuale tecnico di riferimento;
- durante le operazioni di smontaggio/montaggio dovranno essere protette opportunamente parti e condotti scoperti, onde evitare l'ingresso di materiale estraneo, e si dovrà prestare la massima attenzione allo spostamento di componenti o parti pesanti per non danneggiarne altri;
- per la pulizia dei componenti non dovranno essere usati prodotti chimici o materiali abrasivi, ma solo stracci di materiale non tessuto (che non lascino filamenti).

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.7 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	----------------------------------

#### 4. MODALITA' D'INTERVENTO E TEMPI DI ESECUZIONE

Le prestazioni ("a corpo" e "a quantità indeterminata") relative ai due lotti dovranno essere ultimate e presentate alla Verifica di Conformità entro i termini di seguito indicati:

- **Lotto 1: 30 (trenta) giorni solari** a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale da parte dell'A.D.;
- **Lotto 2: a decorrere dal T<sub>0</sub>, (giorno in cui il contratto diventa esecutivo, vedasi paragrafo dedicato della presente S.T.), la Committente - su base di necessità - emetterà specifiche Richieste d'Intervento (RR.II.), coerenti con il profilo previsto dell'esigibilità ed entro il limite dell'importo massimo contrattuale come indicati nell'obbligazione commerciale medesima.** Il tempo di esecuzione di ogni ordinativo sarà indicato nella relativa Richiesta d'Intervento (R.I.). Nello specifico, le RR.II. verranno emesse dal Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e/o dal Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.), facendo riferimento al listino prezzi e tempi di esecuzione riportato in Allegato 1, le quali a meno di diversa indicazione dovranno essere eseguite con le modalità previste nel relativo paragrafo.

#### 5. PATTI E CONDIZIONI GENERALI

##### 5.1. PREMESSA

I patti e le condizioni generali appresso indicati hanno carattere di natura generale. Essi devono intendersi con la formula "**per come applicabili**" in relazione alla natura dell'appalto ed alla specificità delle prestazioni descritte ai precedenti paragrafi e nella lettera d'ordine prot. M\_D MARSAU RG25 n. 0007233 in data 19/06/2025 di MARINARSEN Augusta.

##### 5.2. NORME DI COMPORTAMENTO

Si riportano di seguito le norme di comportamento a cui l'O.E. dovrà attenersi.

##### a) Obblighi e responsabilità dell'O.E.

L'O.E. è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica delle proprie maestranze. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'O.E. è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'O.E. dovrà nominare un proprio responsabile/direttore tecnico, dandone comunicazione ufficiale via P.E.C. alla Committente. Al responsabile O.E./Professionista sono demandate tutte le responsabilità di natura civile e penale in relazione all'attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro.

##### b) Autorizzazioni per l'accesso presso l'Arsenale

Alle medesime condizioni della lettera d'ordine prot. M\_D MARSAU RG25 n. 0007233 in data 19/06/2025 di MARINARSEN Augusta.

##### c) Utilizzo di strutture ed impianti dell'Amministrazione

Non applicabile.

##### d) Tutela delle informazioni militari

E' fatto divieto all'O.E., che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative agli immobili ed alle installazioni militari e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'A.D..

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.8 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	----------------------------------

L'O.E. è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera. L'O.E. deve uniformarsi alle disposizioni interne che l'Autorità preposta riterrà opportuno impartire ai fini della sicurezza generale dell'Ente.

#### **e) Durata giornaliera dell'attività**

Per tutto il periodo di validità del presente contratto, comprese le ore al di fuori del "normale orario lavorativo" e le giornate festive (per normale orario di lavoro si intende la fascia oraria 07.30/16.30 di ciascuna giornata lavorativa, il Sabato è considerato giorno festivo), l'O.E. deve assicurare la reperibilità di un proprio delegato al quale conferire i più ampi poteri di impegnare e rappresentarlo, ed in particolare la potestà di disporre per l'immediata esecuzione delle prestazioni richieste dalla Committente. L'O.E. può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario giornaliero, o di notte, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione alla Committente. Quest'ultima può vietare l'esercizio di tale facoltà qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico o organizzativo. In ogni caso l'O.E. non ha diritto ad alcun compenso aggiuntivo oltre i prezzi contrattuali.

### **5.3. ONERI A CARICO DELL'O.E.**

Tutte le attività e forniture descritte nella S.T., salvo diversamente indicato, è da intendersi a totale carico dell'O.E.. Per maggiore chiarezza sono di seguito riepilogati gli oneri principali (elenco di massima e non esaustivo):

- ogni onere inerente al rispetto dell'ambiente e della sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo la normativa vigente;
- il pagamento di tasse, oneri e quanto altro occorra per l'espletamento del servizio/fornitura richiesti;
- l'adozione di tutti i provvedimenti, le cautele ed i mezzi, gli impianti, gli strumenti e le dotazioni necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, tanto per i mezzi impiegati quanto per gli addetti;
- le spese per trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- le spese per impiego attrezzi, impianti e opere provvisorie, illuminazione, aria compressa, estrazione aria e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei servizi;
- la fornitura di tutti i materiali di consumo, minuto montaggio e di quant'altro necessario per il buon fine dell'impresa anche se non esplicitamente elencato nei relativi paragrafi della S.T. (ad esempio: grasso, bulloneria, guarnizioni di tipo commerciale, uguali a quelli precedentemente smontati, e comunque rispondenti alle prescrizioni monografiche);
- segnalazione alla Committente di non conformità rilevate durante l'attività manutentiva, unitamente ad una relazione con le modalità risolutive ed un preventivo (tempi e costi), precisando che essendo l'attività "chiavi in mano" l'O.E. in fase di offerta dovrà preventivare tutte le attività necessarie per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni in titolo, pertanto dette non conformità riguarderanno apparati/sistemi non rientranti nel campo di applicazione della presente S.T..

### **5.4. ATTREZZATURE E PERSONALE**

L'O.E. deve individuare e scegliere le attrezzature ed il personale che ritiene più opportuni/idonei per l'espletamento del servizio, i quali devono, tuttavia, possedere i requisiti e le certificazioni di settore rilasciati dagli organi competenti. Le eventuali modifiche di tale scelta, effettuate in corso d'opera, non comportano diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento dei prezzi pattuiti.

#### **5.4.1. ATTREZZATURE**

Tutte le attrezzature che sono utilizzate dall'O.E. aggiudicatario, per effettuare i lavori in oggetto, devono essere adeguate agli interventi da svolgere, idonee sotto il profilo della sicurezza e in regola con quanto previsto dalla vigente normativa di settore applicabile. L'O.E. aggiudicatario deve assicurare la Committente che il personale faccia uso delle attrezzature conformemente alle

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.9 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	----------------------------------

istruzioni dettate dal fabbricante, anche attraverso accurati controlli da parte del personale preposto allo scopo, il quale provvede a tutti gli adempimenti di carattere esecutivo ed amministrativo riguardante l'utilizzo e la circolazione dei mezzi impiegati. Le attrezzature/strumentazioni devono avere tutte le tarature/certificazioni previste dalle normative di settore.

#### 5.4.2. PERSONALE

Il personale destinato all'esecuzione delle attività dovrà essere, per numero e qualità (vds. disponibilità di idonea abilitazione/certificazione personale come applicabile), adeguato all'appalto da eseguire ed ai termini di consegna previsti.

Rimane sotto responsabilità dell'O.E. accertare che tutto il personale sia in possesso di certificato medico comprovante lo stato di buona salute e, come applicabile, di certificato di sopravvivenza e salvataggio in mare, sempre aggiornato come da norme Europee vigenti.

L'O.E. deve dare, altresì, evidenza alla Committente della regolarità contributiva ed assicurativa di tutti i propri dipendenti.

#### 5.5. CERTIFICAZIONI

##### 5.5.1. SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' AZIENDALE

###### a) Generalità

Le attività relative al presente contratto dovranno essere eseguite nel rispetto dei requisiti della Norma **ISO 9001** relativa al settore/campo pertinente, cui dovranno integrarsi le procedure e/o la modulistica prevista nella S.T. contrattuale. L'O.E. dovrà essere in possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità e dovrà rimanere valida per tutta la durata dell'obbligazione commerciale. Si precisa che l'O.E. è comunque responsabile della buona qualità del servizio eseguito, a prescindere ed indipendentemente dal Sistema di Gestione per la Qualità di cui è in possesso. Per il Sistema di Gestione per la Qualità valgono le medesime condizioni della lettera d'ordine prot. M\_D MARSAU RG25 n. 0007233 in data 19/06/2025 di MARINARSEN Augusta.

##### 5.5.2. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Non prevista.

#### 5.6. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

##### a) Costi della manodopera e sicurezza aziendale

L'O.E., a pena di esclusione, nell'offerta economica dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti la manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Cfr. art. 108 co. 9 del D.Lgs. 36/2023).

##### b) Oneri da rischi interferenti - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza

La documentazione della gara di appalto compilata dall'Ente Appaltante include indicazione preliminare dei costi relativi alla prevenzione dai rischi da interferenze nonché il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, cosiddetto "D.U.V.R.I. STATICO", contenente "una valutazione ricognitiva dei principali rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione della commessa" redatta ai sensi dell'art. 26 del TUSL, commi 3, 3 bis e 3 ter e tenendo conto di quanto previsto dell'art. 256 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90. Il Comando di Bordo, soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dagli esecutori, rientra tra gli atti contrattuali, cosiddetto "D.U.V.R.I. DINAMICO".

Il documento deve inoltre risultare durante l'esecuzione contrattuale integrato con il Documento di Sicurezza (in caso di designazione dell'Impresa Capo Commessa) ed i Documenti di Valutazione dei Rischi di eventuali altri soggetti partecipanti alle lavorazioni (Committente, etc.) ma indipendente dai predetti documenti e deve essere finalizzato a gestire i rischi interferenziali ed unico per la Sosta lavori.

Il D.U.V.R.I. non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle singole Imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi o Enti coinvolti; per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze (vedasi al riguardo anche la definizione riportata nella Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.10 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	-----------------------------------

dell'ex-Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori ora Autorità Nazionale anticorruzione), resta infatti immutato l'obbligo, per ciascun Datore di Lavoro, di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi (D.V.R.). Il D.U.V.R.I. è custodito presso la Committente.

Per gli altri punti del § 5.6 valgono le medesime condizioni della lettera d'ordine prot. M\_D MARSAU RG25 n. 0007233 in data 19/06/2025 di MARINARSEN Augusta.

## **5.7. GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI**

### **a) Responsabilità**

L'O.E. è responsabile della corretta classificazione dei rifiuti speciali generati dalle lavorazioni oggetto dell'appalto. Tale responsabilità continua ad essere ascrivibile all'O.E. anche per i rifiuti generati da lavorazioni concesse in sub-appalto ad altri operatori economici.

I rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, prodotti dall'O.E. nell'ambito dell'appalto, dovranno essere imballati, trasportati e smaltiti a cura e spese dello stesso O.E. in qualità di produttore iniziale di tali rifiuti; essi devono essere contenuti in propri contenitori fino allo smaltimento degli stessi secondo le procedure previste dalle norme.

L'O.E. è responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, ivi compresi gli imballaggi prodotti in prima persona o nell'ambito di lavorazioni affidate in sub-appalto, nei luoghi interessati dalle lavorazioni riconducibili al presente appalto; l'O.E. è altresì responsabile degli imballaggi impiegati a protezione della merce fornita, che dovranno essere conformi alle disposizioni che disciplinano la gestione dei rifiuti; pertanto tali rifiuti dovranno rientrare nella gestione propria dell'O.E.. L'O.E. dovrà esibire alla Committente (Nucleo Ambiente del S.P.P.) una scheda sintetica, intestata all'O.E. ed avente quale riferimento il presente appalto, nella quale dovranno essere riportati gli estremi della quarta copia del Formulario di Identificazione dei Rifiuti (F.I.R.) corredati dall'eventuale numero di protocollo dell'ordinativo con il quale si autorizza la lavorazione e, in allegato, la copia fotostatica delle citate quattro copie del F.I.R., per comprovare l'avvenuto smaltimento dei rifiuti prodotti.

### **b) Modalità operative**

L'O.E., prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali, dovrà presentarsi presso il Nucleo Ambiente del SPP, sito presso il comprensorio di Pantano Danieli; all'interno del Nucleo opera il Responsabile del Sistema di Gestione dei Rifiuti Speciali (R.S.G.R.) di MARINARSEN Augusta cioè il tecnico competente sulla gestione dei rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi).

L'avvenuto incontro e le tematiche trattate saranno registrati nel verbale di consegna prestazioni, redatto a cura della Committente e firmato dalle Parti.

L'O.E. dovrà operare, per tutta la durata contrattuale nel rispetto della normativa e dovrà raccogliere, classificare e depositare i rifiuti all'interno di propri contenitori (anche di tipo big-bag). In detti contenitori l'O.E. dovrà apportare, a mezzo di apposito pennarello, le sottoelencate diciture:

- Nome dell'O.E.;
- codice CER del rifiuto;
- nome dell'Unità da cui provengono;
- Estremi dell'appalto o numero di protocollo dell'ordinativo con cui si autorizza la lavorazione.

Non è ammessa alcuna mescolanza di rifiuti aventi differenti CER e differenti informazioni sulla loro produzione.

### **c) Attività dei controllori della Committente**

La Committente si riserva il diritto di:

- verificare la presenza, l'idoneità e la consistenza dei contenitori;
- effettuare controlli a campione circa la rispondenza di quanto contenuto con quanto dichiarato;
- richiedere il riposizionamento dei contenitori in altro luogo parimenti idoneo a raccogliervi per insindacabili esigenze dell'Amministrazione Difesa;
- richiedere una certificazione di ripristino nelle medesime condizioni quo ante dello stato dei luoghi eventualmente assegnati all'O.E. al termine del periodo di utilizzo.

### **Smaltimento dei rifiuti**

L'O.E. potrà iniziare le operazioni di smaltimento dei rifiuti solo dopo aver:

- informato il R.S.G.R. dell'Arsenale;

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.11 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	-----------------------------------

- consegnato copia fotostatica della 1<sup>a</sup> copia del F.I.R. compilata, prima di ciascun trasporto di rifiuti presso lo smaltitore;
- etichettato i contenitori in conformità alle norme;
- consegnato al R.S.G.R. le fotocopie dell'iscrizione del trasportatore all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori e del Gestore all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

#### Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI)

L'O.E. dovrà attenersi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2023, n. 59 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica *"Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro nazionale per la tracciabilità dei rifiuti a i sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152"*.

### **5.8. SUBAPPALTO**

In generale il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia, tuttavia per quanto attiene la sua concreta ammissione si rimanda a quanto previsto nell'obbligazione commerciale (es. contratto, atto negoziale, lettera d'ordine).

### **5.9. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'avvio dell'esecuzione del contratto decorrere dal giorno successivo alla comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale.

### **5.10. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'O.E., se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Committente nel rispetto delle condizioni e dei limiti previste dal Contratto o dalla normativa vigente. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il D.E.C. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'O.E., della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

### **5.11. VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

La Committente può introdurre variazioni al contratto entro i limiti e condizioni stabiliti dalla normativa vigente.

### **5.12. SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI**

Il D.E.C. ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- avverse condizioni climatiche;
- cause di forza maggiore;
- altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il D.E.C., con l'intervento dell'O.E., compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il D.E.C. redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il D.E.C. indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

La durata delle eventuali sospensioni dovute ad inosservanza dell'Appaltatore delle norme in materia di sicurezza, non comporterà uno slittamento dei tempi di ultimazione dei servizi previsti contrattualmente.

### **5.13. PROROGHE DELLE PRESTAZIONI**

Le eventuali proroghe dei servizi potranno essere prese in considerazione dal Committente solo se ricorreranno i presupposti previsti dalla normativa vigente.

L'O.E., qualora per cause ad essa non imputabili non sia in grado di ultimare i servizi nel termine fissato, potrà chiedere, con domanda motivata, proroghe dei termini che, se riconosciute giustificate, saranno concesse dal Committente purché le domande pervengano, pena la decadenza, prima della data fissata per l'ultimazione dei servizi.

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.12 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	-----------------------------------

## 5.14. GESTIONE DEI MATERIALI

### a) Premessa

Tutti i materiali forniti dall'O.E. e le apparecchiature/componenti soggetti a revisione presso l'O.E., dovranno transitare attraverso il Corpo di Guardia del sito interessato dall'intervento per consentire l'apposizione del "visto", da parte del personale preposto, sui relativi "biglietti di entrata e uscita".

### b) Materiale fornito dalla Committente

Non previsto.

### c) Materiale fornito dall'O.E.

#### c.1) Marcatura CE – Dichiarazione di conformità

Tutti i materiali devono essere dotati di marcatura CE, conformemente alle norme comunitarie vigenti. Tutti i materiali forniti dovranno essere accompagnati da un Certificato di Conformità del Produttore o, previo benestare della Committente, da una Dichiarazione di Conformità del subfornitore autorizzato o dell'O.E. contraente. Per tutti i materiali (es. viti, chiodi, dadi, rondelle, bulloni, tasselli, piastre di fissaggio, ganci, ecc.), qualora non fosse possibile fornire la predetta documentazione, sarà ritenuto sufficiente il possesso della marcatura CE, apposta sull'imballo.

Per i materiali di provenienza extra-UE, quale ad es. U.S.A., sarà ritenuta esauriente il Certificato di Conformità del Produttore.

#### c.2) Consegna

L'O.E. dovrà fornire "pronto impiego" tutti i materiali necessari per l'esecuzione della commessa direttamente presso le proprie officine (Messina).

L'O.E. deve effettuare le consegne dei materiali a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, quali a titolo esemplificativo quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio, scarico.

Gli imballaggi a protezione della merce, consegnata devono essere conformi alle disposizioni che disciplinano la gestione dei rifiuti. In particolare, la merce deve essere custodita all'interno di protezioni ad ingombro contenuto e possibilmente realizzate con materiale bio-degradabile. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per eventuali procedimenti di smaltimento, ritiro, raccolta degli imballaggi ed assimilabili.

Inoltre, sono a carico dell'O.E. le spese comunque connesse alla fornitura e quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

L'O.E. dovrà consegnare la fornitura entro i tempi contrattualmente previsti, che si intendono riferiti all'avvenuto completamento della fornitura di che trattasi.

### d) Consegna delle apparecchiature/componenti soggette a lavorazione presso l'O.E.

La consegna delle apparecchiature/componenti soggette a lavorazione presso l'O.E. avverrà tramite apposito modello in uso presso la Committente, redatto dal Comando di bordo e sottoscritto dall'O.E.. L'O.E. dovrà anche allegare al previsto Rapporto Tecnico d'Intervento, il biglietto di uscita ed entrata rilasciato dal personale di bordo della U.N..

### e) Non conformità

L'O.E. dovrà tempestivamente comunicare alla Committente le eventuali non conformità e/o problematiche emerse nel corso delle lavorazioni, mediante modulistica (dichiarazione di non conformità) in uso presso l'O.E. stesso; contestualmente l'O.E. dovrà proporre tempestivamente l'azione correttiva che intende adottare per la risoluzione della non conformità, corredata di valutazione economica (tempi e costi).

### f) Riconsegna materiali al termine delle lavorazioni

L'O.E. dovrà provvedere a far redigere al Comando di Bordo, prima dello sbarco dei prodotti delle lavorazioni, l'elenco dei N.U.C., quantità e relativo stato di efficienza, allegando la documentazione attestante lo stato di funzionalità dei materiali (NON CONFORMITA'- AVREP UU.NN. – ecc.) integrato con la documentazione prodotta in fase esecutiva. La documentazione così prodotta dovrà essere inviata, dall'O.E., a mezzo P.E.C. per consentire alla Committente di effettuare le verifiche necessarie e predisporre i Modelli di riconsegna materiali (mod.47).

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.13 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	-----------------------------------

### 5.15. CONTROLLI IN CORSO D'OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO

La Committente, avvalendosi degli organi dell'Amministrazione, ha la facoltà di controllare in ogni momento l'andamento delle prestazioni presso le officine, cantieri, laboratori dell'O.E., come di seguito indicato ed ove applicabile:

#### a) Controlli in corso d'opera – fase di lavorazione

Il controllo ha lo scopo di:

- verificare che l'O.E. operi nel rispetto di quanto previsto dalla S.T. contrattuale e dal Piano della Qualità;
- verificare che le lavorazioni siano effettuate nel rispetto delle leggi, norme e disposizioni inerenti la sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale;
- verificare i "rapporti tecnici" (stati di avanzamento) prodotti dall'I.P. a cadenza periodica e comunque in corrispondenza del completamento delle fasi di lavorazione, per come identificati nel Piano della Qualità.

#### b) Prove preliminari

Le prove preliminari, da eseguirsi presso l'O.E., hanno lo scopo di verificare il corretto funzionamento delle parti sottoposte ad attività di revisione. Esse dovranno essere eseguite dal personale dell'O.E. anche alla presenza di personale della Committente (se richiesto dalla Committente).

Nel corso dell'esecuzione delle prove stesse dovranno essere compilati i Rapporti di prova/misure, allegati ai Piani di Lavorazione e Controllo, da allegare al Rapporto Tecnico d'Intervento, più avanti descritto. I risultati potranno essere utilizzati dall'Organo di Verifica senza ripetere le prove documentate.

#### c) Rapporto Tecnico d'Intervento

L'O.E. a completamento delle attività svolte, dovrà produrre il Rapporto Tecnico d'Intervento (R.T.I.), quale sommatoria dei vari rapporti tecnici periodici (se prodotti), che dovrà essere redatto conformemente alla modulistica consegnata dalla Committente. Il R.T.I. dovrà contenere almeno le seguenti informazioni, **ove applicabili**:

- a) gli estremi dell'appalto e della richiesta d'intervento;
- b) la data di ricezione della richiesta;
- c) la sede dell'intervento con le date d'inizio e di fine;
- d) i dati relativi al sopralluogo tecnico, se previsto dalla richiesta di preventivo;
- e) il dettaglio delle prestazioni effettivamente svolte;
- f) il dettaglio giornaliero delle ore svolte, (solo per le prestazioni "a consuntivo");
- g) le eventuali date di sospensione e ripresa delle attività e le motivazioni;
- h) le eventuali proroghe concesse;
- i) l'elenco dei materiali impiegati di fornitura M.M.I. con gli estremi dei mod. 42 in uso presso la committente;
- j) l'elenco dei materiali impiegati di fornitura dell'O.E., corredati del Certificato di Conformità (cfr. Allegato 2);
- k) il verbale di consegna materiali dell'Amministrazione (mod. 42);
- l) il verbale di riconsegna materiali derivanti dalle lavorazioni (non impiegati, rottami metallici, componenti N.C.);
- m) il verbale di consegna/riconsegna provvisoria materiali dell'Amministrazione da sottoporre a lavorazione;
- n) i documenti attestanti l'ingresso e l'uscita dei materiali/apparecchiature dal sito di MARINARSEN Augusta;
- o) eventuali note tecniche e commenti del personale dell'O.E.;
- p) le prove tecniche funzionali al collaudo, con annessi Test-memoranda.

Al suddetto R.T.I. dovrà essere allegata, se prevista, la documentazione indicata in Specifica Tecnica (per. es. report specifici, ecc.).

Il R.T.I. sarà compilato dal personale dell'O.E. e sottoscritto dal responsabile dello stesso.

L'O.E. dovrà curare il perfezionamento del R.T.I. assicurando che il documento:

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.14 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	-----------------------------------

- riporti la comprova del Comando di Bordo, per quanto di propria competenza, che avrà facoltà di apportare eventuali integrazioni al documento, se ritenute necessarie;
- sia firmato “per approvazione”, per la verifica della completezza della compilazione, dal personale della Committente designato per il controllo dell’attività, che avrà facoltà di apportare eventuali integrazioni al documento, se ritenute necessarie.

#### NOTA

- il conseguimento dell’approvazione del R.T.I. da parte del personale addetto al controllo della Committente rappresenta *conditio sine qua non* affinché si possa effettuare la c.d. presentazione alla Verifica di Conformità delle prestazioni;
- l’Organo di Verifica potrà avvalersi del R.T.I. nell’espletamento della Verifica di Conformità del servizio svolto.

### 5.16. VERIFICA DI CONFORMITÀ, ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI<sup>1</sup>

#### 5.16.1. PREMESSA

L’esecuzione dell’appalto è soggetta a Verifica di Conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il procedimento di approntamento alla Verifica di Conformità e di accettazione delle prestazioni è regolamentato dal D.P.R. 236/2012 e dai successivi paragrafi.

#### 5.16.2. CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI - APPRONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ

##### SERVIZI

In esito a formale comunicazione dell’O.E. di intervenuta ultimazione delle prestazioni e di presentazione alla Verifica di Conformità, il D.E.C. effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l’O.E. e rilascia il **certificato attestante l’avvenuta ultimazione delle prestazioni** (C.U.P.), seguendo le stesse disposizioni previste per il verbale avvio del contratto. Come data di ultimazione delle prestazioni sarà considerata quella indicata nel C.U.P..

Ad avvenuta ultimazione delle prestazioni, l’O.E. comunicherà all’Organo di verifica della Committente la presentazione alla Verifica di Conformità, mediante P.E.C., corredata dalla seguente documentazione:

- a) R.T.I.;
- b) Copia del C.U.P.;
- c) prima copia del formulario di identificazione degli eventuali rifiuti prodotti presso le officine dell’O.E. ovvero, in alternativa, documento attestante l’avvenuta presa in carico degli stessi da parte dell’O.E. nel pertinente registro;
- d) comunicazione di avvenuta consegna degli eventuali rifiuti prodotti nell’Arsenale al Settore Ecologia dello Stabilimento;
- e) Certificato di Conformità, redatto secondo la modulistica in uso presso la Committente, con il quale l’O.E. dichiara che le prestazioni sono state eseguite in aderenza a quanto previsto dalla Specifica Tecnica e dalla documentazione tecnica da essa richiamata, nonché di aver impiegato materiali originali e/o conformi ai requisiti tecnici e qualitativi richiesti.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere firmati dal Legale rappresentante o dal Direttore Tecnico o dal Responsabile Tecnico dell’O.E..

##### FORNITURE

Considerato che le attività della presente S.T. è complementare alla lettera d’ordine prot. M\_D MARSAU RG25 n. 0007233 in data 19/06/2025 di MARINARSEN Augusta e che la revisione dei riduttori-invertitori avverrà presso le officine dell’O.E., la fornitura dei relativi pp.dd.rr. necessari avverrà direttamente presso le stesse officine.

<sup>1</sup> Come da **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** – *Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell’esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità.*

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.15 di 19 Ed. Dicembre 2025
--	--	-----------------------------------

### 5.16.3. PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La verifica e l'accettazione delle prestazioni verranno eseguite da apposito Organo del Committente, giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236/2012.

La Verifica di Conformità è avviata entro i termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dall'avvenuta presentazione da parte dell'O.E., di tutta la documentazione precedentemente descritta. La Verifica di Conformità è conclusa entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

Qualora la documentazione prodotta dall'O.E. fosse incompleta ovvero inesatta, l'Organo di Verifica non avvierà il procedimento di Verifica di Conformità dandone contestuale comunicazione all'O.E..

A seguito di ultimazione della Verifica di Conformità, con esito favorevole, il R.U.P. emetterà il "Certificato di Pagamento" nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.

L'O.E. potrà emettere la fattura solo a seguito di ricezione del precitato "Certificato di Pagamento".

### 5.17. CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI

Si riporta di seguito il cronoprogramma dei pagamenti, di massima, correlato all'esecuzione previsionale delle prestazioni in titolo:

ENTRO IL II TRIMESTRE 2026
Lotto 1: 100% dell'importo contrattuale
Lotto 2: 100% dell'importo contrattuale (qualora coperto da tutte le RR.II.)

Il suddetto cronoprogramma dei pagamenti deve intendersi di massima. Eventuali variazioni del medesimo potranno essere concordate tra il R.U.P./D.E.C. e l'O.E.. Resta fermo che, al fine di procedere con i pagamenti all'O.E., la Committente accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, secondo le modalità riportate nei precedenti paragrafi.

### 5.18. GARANZIE RICHIESTE

Garanzia per i materiali trasportati esternamente al comprensorio dell'Amministrazione (**ove applicabile**): qualora l'O.E. dovesse avere la necessità di trasportare materiali/apparecchiature dell'Amministrazione presso le proprie officine, dovrà presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di proprietà attestante che tutti i materiali/apparecchiature che le verranno consegnati sono di proprietà della Marina Militare;
- polizza assicurativa a copertura d'eventuali furti, incendi, danneggiamenti in genere, perdita totale o parziale per la copertura dei materiali che saranno trasportati fuori dai recinti dell'Arsenale M.M. di Augusta, da stipulare presso un Istituto di gradimento della M.M. e con polizza girata a favore della Direzione Arsenale M.M. di Augusta.

L'O.E. rimane comunque responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M., anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili. Il valore assicurativo dei materiali consegnati all'O.E. per le attività descritte nella presente S.T. verrà reso noto solo al momento in cui si renderà necessario tale affidamento. La polizza assicurativa, accesa a decorrere dalla data di approvazione della presente commessa, dovrà essere valida per tutta la durata della presente commessa, da estendere nel caso di eventuali proroghe contrattuali.

L'O.E. aggiudicatario sarà ritenuto comunque responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati durante l'esecuzione delle prestazioni a Impianti, Sistemazioni, Apparecchiature, Materiali, ecc. di proprietà della M.M.I..

Garanzia per le prestazioni: tutte le prestazioni, ad eccezioni di quelle sotto indicate, dovranno essere garantite per la durata di **2 (due) anni**. La garanzia decorre dalla data della Verifica di Conformità con esito favorevole. In tale periodo l'operatore economico si impegna, a sua cura e spese, a ripetere il servizio ed a riparare o sostituire gli elementi che per difetto di lavorazione, non rilevatosi all'atto della Verifica di Conformità, risultino difettosi o con imperfezioni. Alla conclusione del periodo di prova dovrà essere emesso apposito certificato di fine garanzia da parte della Committente.

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.16 di 19
		Ed. Dicembre 2025

Sono escluse dalla garanzia le seguenti prestazioni:

- montaggio/uso/smontaggio opere provvisoriale (p.es. ponteggi fissi, trabattelli, ecc.);
- attività di pulizia;
- gas free;
- sollevamenti, sbarchi/imbarchi e trasporto apparati vari;
- noleggio a caldo di mezzi ed attrezzature per vari scopi.

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.17 di 19
		Ed. Dicembre 2025

## ALLEGATO 1 – LISTINO PREZZI E TEMPI DI ESECUZIONE

### Prestazioni “a quantità indeterminata”

Riferimento: SGD-G-023 – Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte nel settore del *procurement militare* - Ed.2011.

DESCRIZIONE		IMPORTI	TEMPI
Quota fissa per eseguire sopralluogo/progetto/preventivo <sup>(1)</sup>		€	gg.ss.
MATERIAL HANDLING – MARGINE INDUSTRIALE			
Material Handling (M.H.)	%		
Margine Industriale (M.I.)	%		
MANODOPERA <sup>(1)</sup>			
DESCRIZIONE		IMPORTI	TEMPI
Tasso orario aziendale in produzione		€	//
Tasso orario aziendale in service		€	//
FORNITURA MATERIALI E NOLEGGI			
Materiale (pp.dd.rr.)	Si rimanda alle disposizioni previste al relativo paragrafo della S.T..		
Noleggi – Ditte terze per attività specialistica			
ONERI ACCESSORI <sup>(3)</sup>			
Diaria <sup>(4)</sup>	€/giorno		
Indennità di trasferta a terra <sup>(4)</sup>	€/giorno		
Indennità di trasferta a bordo <sup>(4)</sup>	€/giorno		
Tasso orario per trasferimento durante orario lavorativo <sup>(1)</sup>	€/ora		
Tasso orario per trasferimento oltre orario lavorativo <sup>(1)</sup>	€/ora		
Rimborso chilometrico	€/km		
<b>Note:</b> - (1) gli importi sono comprensivi del M.I.; a tali voci verrà applicato lo sconto stabilito in sede di gara; - (2) laddove si rendesse necessario l'esecuzione di un sopralluogo, si rimanda alle disposizioni previste al relativo paragrafo della S.T.; - (3) sulle modalità di concessione si rimanda alle disposizioni previste al relativo paragrafo della S.T.; - (4) la Diaria compete per tutti i giorni di permanenza fuori sede, mentre l'indennità di trasferta compete per i soli giorni lavorativi.			
<b>Precisazioni</b> Oneri relativi alla <u>sicurezza intrinseca delle attività</u> : Per gli eventuali costi sostenuti dalla Ditta, relativi alla sicurezza intrinseca delle prestazioni di cui alla presente Commessa, alla Ditta <u>non sarà riconosciuta</u> alcuna maggiorazione (oltre ai prezzi di cui al presente Allegato) poiché tali oneri sono stati calcolati nel novero del parametro di costo orario.			

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Sosta APP Nave Lipari – Prestazioni complementari per il rinnovamento dei riduttori/invertitori di propulsione LOHMANN+STOLTERFOTH GUS 355 B	Pag.18 di 19
		Ed. Dicembre 2025

## ALLEGATO 2 – CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Al termine delle prestazioni, l'O.E. deve compilare e firmare apposito Certificato di Conformità, attestante che le stesse siano state effettuate in aderenza alla S.T. ed al requisito di qualità richiesto.

<b>Parte I</b>		<b>CERTIFICATO DI CONFORMITA'</b>				Mod. Pag. 1/2	
Pagina 1		N° di pagine 2		Nostro riferimento N° Data			
1. Acquirente (indicare nome, cognome, indirizzo, e-mail, ecc.)				2. Ordine di riferimento e data			
				3. Contratto governativo N°			
4. Documento trasmesso a (Delegante)				6a. Prodotto consegnato a (Destinatario)			
5. Fornitore				6b. N° ordine di spedizione			
				Parziale  Finale			
7. Si certifica che la totalità delle <u>Forniture</u> e dei <u>Servizi</u> sotto specificati è conforme in ogni parte alle specifiche, ai disegni ed all'ordine cui si riferiscono, ad eccezione delle deroghe/rinunce annotate nella casella 17 e che le forniture sono state verificate e provate in conformità con le condizioni ed i requisiti dell'ordine.							
Data		Firma (Fornitore)			Nome (stampatello)		
8. N° d'ordine del materiale nel contratto	9. Denominazione e N° di identificazione			10. Quantità	11. N° degli imballaggi	12. Rimane nza da consegnare	13. Quantità ricevuta

N.B. Se necessario, proseguire l'elenco su pagine separate.

Parte II	<b>CERTIFICATO DI CONFORMITA'</b>	Mod. Pag. 2/2
----------	-----------------------------------	------------------

Pagina 2	N° di pagine 2	Nostro riferimento N°  Data
-------------	-------------------	-----------------------------------

CERTIFICAZIONE GOVERNATIVA

14. Riferimento del Delegante

15. Servizio Governativo Assicurazione Qualità (Delegato)	16. Si certifica che le forniture e/o i servizi indicati sono stati assoggettati al Servizio Governativo Assicurazione Qualità  Data  Firma  Nome (stampatello)
---	--

17. Note

DETTAGLIO SERVIZIO RICHIESTO	
<b>ATTENZIONE: LA DITTA E' TENUTA ALLA COMPILAZIONE DEI SOLI CAMPI EVIDENZIATI IN GIALLO E A FIRMARE DIGITALMENTE IL PRESENTE DOCUMENTO</b>	
DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO OFFERTO IVA esclusa
sbarco/imbarco di n. 2 refrigeranti, n. 2 valvole termostatiche , n. 2 pompe ausiliarie e successivo trasporto presso le officine dell'O.E.;	€ 0,00
smontaggio, pulizia e pressatura dei refrigeranti	€ 0,00
smontaggio delle pompe ausiliarie, pulizia, rilievi dimensionali, manutenzione dei corpi pompa e successivo assemblaggio	€ 0,00
smontaggio e manutenzione ordinaria di n. 2 pompe ausiliarie e successivo riassettaggio	€ 0,00
revisione standard di n. 2 valvole di comando a doppio stadio (da eseguirsi presso le officine del costruttore);	€ 0,00
revisione standard di n. 2 valvole seletttrici (da eseguirsi presso le officine del costruttore)	€ 0,00
sverniciatura, pulizia e riverniciatura coperchio inferiore dei riduttori	€ 0,00
<b>TOTALE OFFERTA IVA ESCLUSA</b> <i>(deve coincidere con l'importo indicato nell'offerta di sistema)</i>	<b>€ 0,00</b>
Giusta quanto disciplinato dall' art.103.11 D.lgs n. 50/2016 ,la Ditta chiede l'esonero dal versamento del deposito cauzionale, in cambio di una miglioria del prezzo d'aggiudicazione pari al 1 (uno) per cento del valore complessivo dell'offerta IVA esclusa	

DA INDICARE A PENA ESCLUSIONE	
<u>Oneri di sicurezza aziendale</u> , compresi nell'offerta, da indicare a pena di esclusione per i servizi in ottemperanza al disposto dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	0,00 €
<u>Costi di manodopera</u> compresi nell'offerta, da indicare a pena di esclusione per i servizi in ottemperanza al disposto dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	0,00 €

**RUP:**

C.V. *Plinio RAPANA* - p.d.c. ☎ 0931 420305 - e-mail : [plinio.rapana@marina.difesa.it](mailto:plinio.rapana@marina.difesa.it)

**Direttore dell'esecuzione contrattuale:**

C.F. *Alessandro MOSCA* - p.d.c. ☎ 0931 420361 - e-mail : [alessandro.mosca@marina.difesa.it](mailto:alessandro.mosca@marina.difesa.it)

**Indirizzo di esecuzione della prestazione:** via Darsena 96011 Augusta